

Integriteitscode Wetland Wonen Groep

De integriteitscode van Wetland Wonen Groep is tot stand gekomen door samenspraak van werkgever met de werknemers. Integriteit is dan ook een belangrijke waarde binnen onze organisatie.

De integriteitscode is een instrument als onderdeel van het interne risicobeheersing- en controlesysteem. Deze code wordt bij indiensttreding van nieuwe medewerk(st)ers besproken en ondertekend en is publiekelijk inzichtelijk middels de website.

Artikel 1 Belangenverstrengeling & aanbesteding

1. De medewerker doet schriftelijk opgave van (wijzigingen in) zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee Wetland Wonen Groep zakelijke betrekkingen onderhoudt.
2. De medewerker die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een leverancier van Wetland Wonen Groep, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over desbetreffende opdracht. Tevens betracht hij strikte geheimhouding aangaande eventuele kennis over desbetreffende opdracht jegens de partij waarmee persoonlijke betrekkingen worden onderhouden.
3. De medewerker neemt van een leverancier van Wetland Wonen Groep geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder beïnvloedt. Onder faciliteiten of diensten kunnen onder andere worden verstaan:
 - Gratis toegangskaarten of kortingen op evenementen, voorstellingen etc.;
 - Kortingen op diensten van de leverancier ten behoeve van persoonlijk gebruik;
4. De medewerker maakt geen persoonlijk gebruik van de inkoopcondities die Wetland Wonen Groep bij de leverancier bedongen heeft. Alleen in het geval dat een medewerker ook huurder is en de inkoopcondities gelden voor huurders is gebruik hiervan toegestaan.

Artikel 2 Nevenfuncties

1. De medewerker maakt tijdig schriftelijk melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie al dan niet bezoldigd is.
2. De medewerker vervult geen nevenfuncties waarbij (de schijn van) strijdigheid kan bestaan of kan zijn met het belang van Wetland Wonen Groep.
3. De medewerker die een nevenfunctie wil vervullen, waarbij (de schijn van) strijdigheid mogelijk zou kunnen bestaan, anders dan uit hoofde van zijn professie, bespreekt dit voornemen met de directeur-bestuurder. Daarbij komt tevens aan de orde hoe wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en de te maken kosten.

Artikel 3 Informatie

1. De medewerker gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke of privacy gevoelige informatie en neemt de gangbare privacy regels in acht.
2. De medewerker houdt geen informatie achter voor de werkgever, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.
3. De informatie wordt deugdelijk bewaard, zodat onbevoegden geen kennis van desbetreffende informatie kunnen nemen.
4. De medewerker maakt ten eigen bate nimmer gebruik van de in de uitoefening van de functie verkregen informatie.

Artikel 4 Aanvaarden van geschenken

1. De medewerker aanvaardt nimmer geld of geschenken (reizen, excursies, tegoedbonnen, kortingen op entreegelden, toegangskarten etc. etc.), die worden aangeboden in het kader van de relatie, die tussen de leverancier en/of huurder en Wetland Wonen Groep heeft bestaan, bestaat of eventueel gaat bestaan.
2. Uitnodigingen voor een lunch en /of diner en met een strikt zakelijke karakter/doel (bijvoorbeeld werklunch) worden niet aangemerkt als geschenken in de zin van artikel 4.1. Dergelijke uitnodigingen kunnen worden aanvaard indien zij worden gemeld bij de betreffende leidinggevende of directeur-bestuurder.
3. Evenzo is deelname van de medewerker aan excursies in overleg met de leidinggevende mogelijk indien en voor zover deze deelname functioneel is en redelijkerwijs niet geacht kan worden het gedrag van de medewerker te beïnvloeden.
4. Geschenken die bedoeld zijn voor alle personen binnen de organisatie (bijvoorbeeld traktaties) en het bedrag van € 10,- per persoon niet overschrijden, zijn toegestaan.
5. Alle initiatieven van relaties aangaande het gestelde onder de artikelen 4.1, 4.2 en 4.3 worden direct gemeld bij de leidinggevende. Daar waar het initiatieven betreft die vallen onder het gestelde in artikel 4.1, wordt dit geweigerd en de relatie gewezen op het bestaan van deze code.

Artikel 5 (Pogingen tot) omkoping

Omkoppingen en het accepteren van smeergeld en/of fooien, al dan niet in natura, is absoluut verboden. Wordt men in deze zin benaderd, dan dient onmiddellijk de leidinggevende of de directeur-bestuurder te worden geïnformeerd, zodat geëigende stappen kunnen worden ondernomen.

Artikel 6 Uitgaven & declaraties

1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
2. Ter bepaling van de functionaliteit van de uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
 - a. met de uitgave is het belang van Wetland Wonen Groep gediend;
 - b. de uitgave vloeit voort uit de functie.
3. De medewerker declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
4. Declaraties worden afgewikkeld volgens de hiervoor vastgestelde administratieve procedure.
5. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt deze ter besluitvorming aan de directie en / of Raad van Commissarissen voorgelegd.

Artikel 7 Personeelsbeleid ten aanzien van integriteit

De integriteit zal een vaste plaats worden gegeven op de agenda's van functionerings- en beoordelingsgesprekken tussen de medewerkers en leidinggevendenden. Daarnaast is er binnen Wetland Wonen Groep een contactpersoon, zijnde de P&O Adviseur, die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen, onderhouden en implementeren van het beleid ten aanzien van integriteit. Tevens kan deze contactpersoon, vertrouwelijk, worden ingeschakeld in geval van vragen en / of verschil van inzicht met de leidinggevende.

Naast deze interne vertrouwenspersoon, welke primair als aanspreekpunt fungeert, kan in voorkomende gevallen ook contact gezocht worden met een extern aangestelde persoon in die situaties dat de schijn van mogelijke belangenverstrengeling betreffende de interne vertrouwenspersoon, aan de orde is.

Artikel 8 Gedrag op de werkplek

Medewerkers van Wetland Wonen Groep, maar ook relaties die namens haar optreden of haar bezoeken, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de maatschappelijke functie van Wetland Wonen Groep in het algemeen en van de klanten in het bijzonder. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen, kleden, verbaal en non-verbaal uiten en dergelijke. In het bijzonder wordt over huurders/klanten en collega's altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens Wetland Wonen Groep, haar klanten, collega's en overige relaties. Verbale of non-verbale uitingen die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter hebben, zijn uit den boze.

Voorgaande is ook van toepassing op alle uitingen via alle social media.

Artikel 9 Sancties

In geval van overtreding(en) van deze gedragscode kunnen passende maatregelen genomen worden door directie en/of Raad van Commissarissen. Deze passende maatregelen behelzen onder andere:

- Officiële waarschuwing welke schriftelijk wordt vastgelegd
- Schorsing gedurende een bepaalde periode
- Demotie
- Ontslag (op staande voet)

Vollenhove,

Voor akkoord:

Handtekening:

.....